

**Положение
о порядке проведения на территории городского округа Навашинский
конкурса «Предприниматель года»**

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Предприниматель года» (далее – конкурс) организуется администрацией городского округа Навашинский (далее – Администрация) совместно с Автономной некоммерческой организацией «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2023 – 2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Навашинский 08.11.2022 №1125, в целях поддержки и стимулирования малого предпринимательства и поощрения лучших субъектов предпринимательства, вносящих вклад в развитие экономики городского округа Навашинский.

1.3. Основными задачами проведения конкурса являются:

- выявление, поощрение и распространение передового опыта субъектов малого бизнеса;
- привлечение инвестиций в малый бизнес;
- создания необходимых условий, направленных на повышение роли субъектов малого предпринимательства, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в социальном и экономическом развитии городского округа;
- формирование реестра лучших предпринимателей городского округа.

1.4. В целях настоящего положения применяются следующие понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участники конкурса в номинации «Молодежный бизнес» - индивидуальный предприниматель в возрасте до 35 лет или юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет, составляет не менее 50 процентов;

- самозанятые граждане - физические лица, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О

проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.5.1. «Предприниматель года» или «Компания года» по каждой отраслевой группе (лесная, пищевая промышленность, услуги, транспорт, связь, торговля, общественное питание, образование и др.) (малые и микро предприятия);

1.5.2. «Молодежный бизнес» (индивидуальный предприниматель в возрасте до 35 лет или юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет, составляет не менее 50 процентов);

1.5.3. «Лучший проект самозанятых»;

1.5.4. «Народный выбор» (определяется посредством электронного голосования на сайте <http://navashino.omsu-nnov.ru>. за участников конкурса всеми желающими – посетителями сайта).

1.5.5. «Почетный предприниматель» (выбирается комиссией по подготовке и проведению на территории городского округа Навашинский конкурса «Предприниматель года» из числа победителей конкурса по номинациям «Предприниматель года» или «Компания года» и «Молодежный бизнес»).

Условия участия в конкурсе «Предприниматель года»

2.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Навашинский Нижегородской области (далее – Участник конкурса).

2.2. Участники конкурса по состоянию на 31 декабря 2022 года должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность не менее 2 лет.

2.3. Участники конкурса в установленные сроки в полном объеме предоставляют следующие материалы:

2.3.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.3.2. Анкета участника конкурса по форме согласно приложению 2 к Положению, с приложением копий документов, подтверждающих достоверность указанных сведений, заверенных подписью руководителя Участника конкурса, либо подписью Участника конкурса-самозанятого гражданина.

2.3.3. Основные показатели деятельности по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.3.4. Справка об Участнике конкурса, составленная в свободной форме, с приложением фотоматериалов (по возможности), содержащая следующую информацию:

- направление деятельности организации, ее история, характеристика организации, обеспеченность кадрами;
- инвестиционная политика, модернизация производства, расширение производства, создание новых высококвалифицированных рабочих мест;
- участие в государственных, отраслевых, муниципальных программах, тендерах;
- участие в реализации социальных программ;
- осуществление благотворительной деятельности;
- иная информация по желанию Участника конкурса.

2.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ (единого государственного реестра юридических лиц), ЕГРИП (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), предоставляется по инициативе Участника конкурса.

Самозанятые граждане предоставляют справку, подтверждающую постановку на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход».

2.3.6. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, составленной по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования России от 26 сентября 2016 г. №381 (далее-форма 4 ФСС) – не предоставляется Участниками конкурса – самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями, не имеющими наемных работников.

2.3.7. Согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, - предоставляется Участником конкурса – самозанятым гражданином.

2.3.8. Копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии).

2.3.9. Копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

2.3.10. Копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, форумах (при наличии).

2.3.11. В случае не предоставления материалов, указанных в п.2.3.5. и 2.3.6. Администрация оставляет за собой право запросить их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Участник конкурса - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок предоставления заявок на конкурс

3.1. Прием материалов на конкурс осуществляется отделом экономики и развития предпринимательства Администрации (далее - отдел экономики) с 12 апреля по 12 мая 2023 года.

3.2. Извещение о проведении конкурса и начале приема заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Навашинский <http://navashino.omsu-nnov.ru>, сайте Навашинского центра поддержки и развития предпринимательства <https://бизнеснавашино.рф> и публикуется в газете «Приокская правда».

3.3. Заявка подается в бумажном виде или в электронном виде (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла) на электронный адрес gor.adm-nav.eko1@mail.ru. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3. настоящего Положения. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы, представляемые Участником конкурса, должны быть четко

напечатаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются. Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения. Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет Участник конкурса.

3.4. Участник конкурса вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

- подать не более одной заявки;
- внести в заявку изменения путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом Положения;
- отозвать заявку путем направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки.

3.5. Заявки Участников конкурса подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления в Администрацию в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера, даты и времени приема.

4. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса

4.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанном в извещении:

4.1.1. Проводит проверку заявок на предмет:

- соответствия Участника конкурса категориям и условиям, установленным пунктами 2.1- 2.2, 2.4 настоящего Положения;
- соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3 настоящего Положения.

По результатам проверки в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего Положения, заявки, в отношении которых выявлены несоответствия категориям и условиям, установленным пунктами 2.1-2.2, 2.4 настоящего Положения, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3 настоящего Положения, Администрация отклоняет и сообщает Участнику конкурса об отклонении заявки путем направления уведомления с мотивированным обоснованием отклонения;

Заявки, соответствующие категориям и условиям, установленным пунктами 2.1-2.2, 2.4 настоящего Положения, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3 настоящего Положения, передаются в комиссию по подготовке и проведению на территории городского округа Навашинский конкурса «Предприниматель года» (далее-Комиссия) в день проведения заседания.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не принимаются.

Заявки Участников конкурса, которых признаны соответствующие требованиям настоящего Положения, становятся Участниками конкурса в номинации «Народный выбор», победитель в которой определяется путем проведения онлайн-голосования на сайте <http://navashino.omsu-nnov.ru>.

4.1.2. Формирует, размещает на официальном сайте список Участников конкурса, допущенных до участия в конкурсе (далее - список Участников) и объявляет электронное голосование для принятия решения о присвоении одному из Участников конкурса звание победителя конкурса в номинации «Народный выбор».

Срок проведения электронного голосования устанавливается Администрацией, но не может составлять менее чем 5 календарных дней со дня размещения списка Участников.

4.2. Подведение итогов конкурса по номинациям проводится Комиссией по результатам оценки заявок.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Оценка представленных заявок на участие в конкурсе производится по следующим критериям:

4.4.1. Для субъектов малого предпринимательства:

4.4.1.1. Рост выручки (дохода) от продажи товаров, работ, услуг.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года к отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Уровень прироста выручки (дохода) от продажи товаров, работ, услуг	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.4.1.2. Рост налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.4.1.3. Создано новых рабочих мест.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Количество созданных рабочих мест в предыдущем году	Количество баллов
Увеличение численности работников отсутствует	0
Создание 1-2 новых рабочих мест	1
Создание 3-4 новых рабочих мест	2
Создание 5-7 новых рабочих мест	3
Создание 8-10 новых рабочих мест	4
Создание более 10 новых рабочих мест	5

4.4.1.4. Рост среднемесячной заработной платы работников.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Рост среднемесячной заработной платы работников	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.4.1.5. Рост объема инвестиций в основной капитал.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Рост объема инвестиций в основной капитал	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.4.1.6. Внешняя оценка деятельности.

Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение об Участнике конкурса, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

По данному критерию учитываются:

-информационная открытость (наличие страничек в социальных сетях, продвигающих выпускаемую продукцию (товары, работы, услуги) - 1 балл;

-участие в мероприятиях, проводимых на территории городского округа, области (конкурсах, выставках, ярмарках)- 1 балл;

- участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности – 1 балл;

- наличие материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации – по 1 баллу за каждую публикацию;

- наличие благодарственных и (или) рекомендательных писем от различных организаций – по 1 баллу за каждое письмо.

Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.

4.4.2. Для самозанятых граждан:

4.4.2.1. Рост выручки (дохода) от продажи товаров, работ, услуг.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года к отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Уровень прироста выручки (дохода) от продажи товаров, работ, услуг	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.4.2.2. Рост перечисленного налога на профессиональный доход..

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Всего перечислено налога на профессиональный доход	Количество баллов
Прирост отсутствует или равен 0%	0
Прирост от 0,1% до 5%	1
Прирост от 5,1% до 10%	2
Прирост от 10,1 до 15%	3
Прирост от 15,1% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.4.2.3. Внешняя оценка деятельности.

Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение об Участнике конкурса, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

По данному критерию учитываются:

-информационная открытость (наличие страничек в социальных сетях, продвигающих выпускаемую продукцию (товары, работы, услуги) - 1 балл;

-участие в мероприятиях, проводимых на территории городского округа, области (конкурсах, выставках, ярмарках)- 1 балл;

- участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности – 1 балл;

- наличие материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации – по 1 баллу за каждую публикацию;

- наличие благодарственных и (или) рекомендательных писем от различных организаций – по 1 баллу за каждое письмо.

Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.

4.5. Комиссия определяет победителей по номинациям «Предприниматель года» или «Компания года», «Молодежный бизнес», по критериям оценки поступивших заявок в соответствии с п.4.4. настоящего положения.

Победителями признаются Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по показателям, указанным в заявке в соответствии с критериями. При равном количестве баллов победителем признается Участник конкурса, заявка которого была подана раньше или по решению Комиссии вручается две награды в одной номинации.

4.6. Из числа победителей конкурса по номинациям «Предприниматель года» или «Компания года» и «Молодежный бизнес» Комиссия выбирает победителя в номинации «Почетный предприниматель».

4.6.1. Победителю конкурса в номинации «Почетный предприниматель» предоставляется приоритетное право:

- использовать почетное звание в рекламных целях;
- на бесплатную публикацию в газете «Приокская правда» информации о предприятии в качестве популяризации предпринимательства в целом.

4.7. Победитель конкурса в номинации «Народный выбор» объявляется Администрацией по результатам электронного голосования.

4.8. Решение Комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

4.9. Комиссия устанавливает количество присуждаемых номинаций в зависимости от зарегистрированных заявок Участников конкурса.

4.10. Комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в конкурсе по данной номинации.

4.11. Комиссия вправе присуждать специальные призы Участникам конкурса за создание, развитие малого бизнеса и освоение новых технологий.

4.12. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке, как правило в рамках мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства.

4.13. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Навашинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Приокская правда» с информацией о победителях.

4.14. Информация, представленная Участниками конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки заявок Участников конкурса, определения и объявления победителей конкурса. Представленные конкурсные материалы Участникам конкурса не возвращаются.

4.15. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2023 – 2028 годы».
