



**Администрация городского округа  
Навашинский Нижегородской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022

78 № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  
субсидии Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр  
поддержки и развития предпринимательства» в целях финансового  
обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка  
малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский  
на 2019-2024 годы»**

В соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Навашинский от 09.12.2021 №125 «О бюджете городского округа Навашинский Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Навашинский от 16.10.2018 № 779, Администрация городского округа Навашинский **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» в целях финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2019-2024 годы».

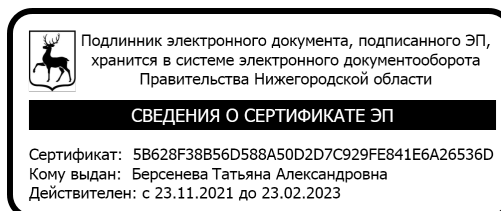
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Навашинский от 08.02.2021 №129 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» в целях финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2019-2023 годы»;

постановление администрации городского округа Навашинский от 23.11.2021 №1114 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Навашинский от 08.02.2021 №129 и Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» в целях финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2019-2023 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Т.А. Берсенева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Навашинский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки**  
**и развития предпринимательства» в целях финансового обеспечения**  
**мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого**  
**и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский**  
**на 2019-2024 годы»**  
(далее - порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет общие положения, условия, цели и порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» в целях финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Навашинский на 2019-2024 годы» из бюджета городского округа Навашинский (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Навашинский в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, порядок использования остатка субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия представляется Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее – получатель субсидии) в целях создания и обеспечения благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства, повышения роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии городского округа Навашинский, стимулирования экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидия имеет целевое назначение и расходуется по направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Навашинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация городского округа Навашинский (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. По состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не должен получать средства из бюджета городского округа Навашинский Нижегородской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Навашинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Навашинский.

2.2. В целях соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1., получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

2.2.1. Подтверждение, составленное в произвольной форме на бланке получателя субсидии, подписанное его руководителем, о том, что:

а) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Навашинский Нижегородской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Навашинский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Навашинский;

2.2.2. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, поступившие в Администрацию, рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

В течение указанного срока Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.5. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

в) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- количество проведенных заседаний (круглых столов) с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- количество проведенных конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемые к получению:

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность (проведение семинаров и тренингов, конференций для школьников старших классов и студентов техникума);
- проведение публичных мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение участия представителей городского округа Навашинский в ежегодных областных и федеральных конкурсах;
- подготовка и распространение информационно-справочных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения указанных субсидий, устанавливаются в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии производится по заявлению получателя субсидии.

Заявление предоставляется в произвольной форме с приложением расчета потребности в средствах субсидии, реквизитов для перечисления субсидии.

Срок перечисления субсидии: в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет получателя субсидии, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области (далее – лицевой счет получателя субсидии).

2.11. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на реализацию следующих мероприятий:

2.11.1 Обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» на:

оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;

служебные командировки;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

хозяйственные расходы;

почтовые расходы;

расходы на подготовку и распространение печатных материалов;

расходы на проведение мероприятий;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей;

другие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным попечительским советом Автономной некоммерческой организации Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

2.11.2. Проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель года», «На лучшее праздничное оформление витрин, фасадов зданий и прилегающих территорий предприятий и организаций к Новому году и Рождеству Христову» на приобретение:

ценных подарков победителям конкурсов;

бланков дипломов победителям конкурсов;

рамок для дипломов победителям конкурсов;

цветов победителям и участникам конкурсов.

2.11.3. Участие муниципального образования в выставках, бизнес-саммитах и прочих мероприятиях, способствующих продвижению продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Навашинский на:

приобретение выставочного оборудования;

оплату организационных взносов за участие в мероприятиях;

оплату арендуемого выставочного оборудования;

оплату арендуемых выставочных площадей.

2.11.4. Обеспечение деятельности модуля окон центра «Мой бизнес»:  
оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;  
коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

обучение сотрудников;

техническое обслуживание и ремонт оргтехники, оборудования.

2.12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Навашинский в случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению, нецелевого использования субсидии, а также недостижения показателей результативности.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, проведенной Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

При выявлении нарушения получателю субсидии выставляется требование о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в течении 5 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов указанных в пункте 2.8. настоящего порядка, значения которых устанавливаются в Соглашении.

Формы отчетности устанавливаются в Соглашении.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, как Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и (или) органы муниципального финансового



контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в следующих случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения результатов использования субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов указанных в пункте 2.8. настоящего порядка.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа Навашинский.

Указанные остатки средств субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Администрации, согласованного с Управлением финансов Администрации городского округа Навашинский.

4.4. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета о произведенных расходах с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие остатков субсидии на лицевом счете получателя субсидии.

4.5. Администрация принимает решение о направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.4. информации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим порядком, Соглашением.

---